

UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 276 /GDĐT
V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra xét
công nhận tốt nghiệp trung học
cơ sở năm học 2024-2025

Nam Từ Liêm, ngày 21 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường trung học cơ sở trên địa bàn Quận

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục (Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT); Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là Quy chế xét tốt nghiệp THCS); Công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Công văn số 758/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (Công văn số 758/SGDĐT-QLT); Căn cứ Công văn số 1053/SGDĐT-TTr ngày 04/4/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 165/KH-GDĐT ngày 21/3/2025 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các sai phạm (nếu có), kịp thời đề ra các giải pháp góp phần vào công tác xét tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng thực chất năng lực học tập của học sinh, kết quả giảng dạy của giáo viên và công tác quản lý của các cơ sở giáo dục.

- Đảm bảo các trường THCS, trường phổ thông và trung tâm giáo dục

thường xuyên có cấp THCS đều được thanh tra, kiểm tra và ghi nhận những thông tin về công tác xét tốt nghiệp THCS.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của đơn vị;

- Tổ chức các đoàn thanh tra, kiểm tra khoa học, phù hợp với tình hình thực tế, không chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

Việc tổ chức triển khai thực hiện trách nhiệm của cơ sở giáo dục về xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025 theo Quy chế xét tốt nghiệp THCS, Công văn số 758/SGDDT-QLT, cụ thể:

- Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Ngành và địa phương về xét công nhận tốt nghiệp.

- Tổ chức việc xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Quy chế này.

- Trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của cơ sở giáo dục.

- Công bố danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp bàn giao cho Hội đồng.

- Chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng.

- Xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh trong năm học lớp 9 cho học sinh đã theo học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử, học bạ số.

- Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở (nếu đủ điều kiện) cho học sinh thuộc các đối tượng theo quy định của Quy chế xét tốt nghiệp THCS.

- Trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh được công nhận tốt nghiệp.

- Việc lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra, xử lý sau kiểm tra và chế độ thông tin, báo cáo của đơn vị.

I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý:

+ Nội dung kiểm tra: Theo mục 2, phần II của Hướng dẫn này;



+ Thời gian kiểm tra: Phòng GD&ĐT quyết định kiểm tra dựa vào lịch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

+ Đợt xuất: Ngay sau khi có sự việc phát sinh cần báo cáo;

+ Theo kế hoạch: Báo cáo kết quả kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Tổ THCS) ngay sau khi hoàn thành kiểm tra.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; đề nghị các trường THCS trên địa bàn Quận triển khai thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS đã được ban hành và những nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Tổ THCS) bằng văn bản qua địa chỉ Email: tothcsnamtuliem@gmail.com để được hướng dẫn, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT HN;
- Các Trường THCS trên địa bàn Quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Ngọc Kính

