

Số: /KH-GDDT

Nam Từ Liêm, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư 31/2023/TT-BGD ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là *Quy chế xét tốt nghiệp THCS*); Công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật hoà nhập Công văn số 758/SGDDĐT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các cơ sở giáo dục có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS, được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

#### II. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

##### 1. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 được quy định tại Phụ lục I (gửi kèm).

##### 2. Công tác chuẩn bị

###### 2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.
- Hướng dẫn các trường THCS xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; tổ chức triển khai nghiêm túc, đảm bảo công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- Rà soát các trường THCS có học sinh lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trên địa bàn Quận, đảm bảo không để sót học sinh dự xét tốt nghiệp THCS.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 13 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, cụ thể như sau:

+ Hướng dẫn các trường THCS thuộc phạm vi quản lý tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

+ Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (gọi tắt là Hội đồng) của các trường THCS thuộc phạm vi quản lý.

+ Ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã được công nhận tốt nghiệp.

+ Lưu hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp và quản lý Bằng tốt nghiệp THCS theo quy định.

+ Tham mưu UBND Quận bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện để tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

+ Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận về kết quả xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp.

## **2.2. Đối với các trường THCS**

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 14 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, cụ thể như sau:

- Tổ chức việc xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Công bố danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, bàn giao cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Chuẩn bị các điều kiện làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh trong năm học lớp 9 cho học sinh đã theo học hết lớp 9 tại trường THCS bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử.

- Tổ chức cho học sinh học lại, rèn luyện trong kỳ nghỉ hè; kiểm tra đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kỳ nghỉ hè theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS (nếu đủ điều kiện) cho học sinh thuộc các đối tượng sau:

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc học lực cả năm xếp loại yếu, kém*).

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu, kém*).

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ

thông cấp THCS trong năm học lớp 9 do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại.

+ Học sinh quá 21 tuổi đã học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp xin học lại lớp 9 theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS với cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

- Trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quyết định công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có Quyết định công nhận của Trưởng phòng GD&ĐT; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh được công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của Pháp luật.

### **3. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 được quy định tại Phụ lục II (gửi kèm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm đề nghị các trường trung học cơ sở trên địa bàn tổ chức thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng Quy chế xét tốt nghiệp THCS và theo hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về phòng GD&ĐT Quận qua tổ THCS để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Đ/c Đỗ Thị Thúy Hà - PCT UBND Quận; (để b/c)
- Đ/c Trưởng phòng GD&ĐT;
- Các trường THCS; (để t/h)
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Bùi Ngọc Kính**

**PHỤ LỤC I**  
**LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2024-2025**  
*(Kèm theo Công văn số /GDĐT ngày / /2025 của Phòng GD&ĐT)*

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
Tháng 3/2025	Phòng GD&ĐT	Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tới các trường THCS.
Trước 18/4/2025	Người học; Trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo công khai tại đơn vị; hướng dẫn người học chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp đơn và hồ sơ tại trường THCS đã theo học hoặc nơi cư trú; người học đang học lớp 9 bổ sung thành phần hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Trường THCS tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; thông báo và hướng dẫn người học bổ sung thành phần hồ sơ (nếu có).</li> </ul>
Ngày 28/4/2025	Trường THCS	- Trường THCS nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS và danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (bản dấu đỏ và file mềm).
Từ ngày 05/5-16/5/2025	Trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hoàn thành hồ sơ. Tự kiểm tra và kiểm tra chéo giữa các trường THCS hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS.</li> <li>- Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.</li> </ul>
Trước 17/5/2025	Trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp từ những năm học trước (nếu có).</li> <li>- Hoàn thành kiểm tra hồ sơ, lập danh sách đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.</li> </ul>
19/5-21/5/2025	Trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS;</li> <li>- Gửi tới Phòng Giáo dục và Đào tạo hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp;</li> </ul>
Từ 22/5 đến 31/5/2025	Phòng GD&ĐT; Trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS;</li> <li>- Trường THCS cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.</li> </ul>
Trước 14/6/2025	Phòng GD&ĐT	Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp Sở GD&ĐT 01 bộ hồ sơ có đầy đủ dấu và chữ ký theo quy định.
<b>Đối với xét tốt nghiệp THCS lần thứ 2 đối với học sinh chưa dự xét, chưa được công nhận tốt nghiệp ở lần 1 (sẽ có hướng dẫn riêng).</b>		

**PHỤ LỤC II**  
**QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

*(Kèm theo Công văn số /GDĐT-THCS ngày / /2025 của Phòng GD&ĐT)*

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS tổ chức xét công nhận tốt nghiệp. Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (gọi tắt là Hội đồng) theo đề nghị của các trường THCS. Mỗi trường THCS có học sinh học hết lớp 9 trong năm xét công nhận tốt nghiệp thành lập 01 (một) Hội đồng. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu 07 (bảy) người.

a) Thành phần của Hội đồng gồm:

- Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của trường THCS;
- Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn của trường THCS;
- Thư ký được chọn trong số các ủy viên Hội đồng;
- Ủy viên là giáo viên, trong đó có GVCN lớp 9, đại diện Hội đồng trường, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh của trường THCS.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng:

- Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp quy định tại Điều 4 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Được sử dụng con dấu của trường THCS trong các văn bản của Hội đồng.

2. Các trường THCS xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, trong đó có hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp (*Trong đó Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp-theo Mẫu 1*) cho đối tượng học sinh (*đã học hết lớp 9 nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS*) trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận, chuẩn bị, bàn giao hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS đến Hội đồng (*Kèm theo Danh sách đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS theo mẫu 2a*).

3. Học sinh đã học hết lớp 9 nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS gửi hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến trường THCS có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo hướng dẫn của trường THCS.

4. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp (*theo mẫu 2b*). Biên bản đề nghị công nhận tốt

nghiệp (*theo mẫu 3*) phải có đầy đủ họ tên, chữ ký và các thành viên của Hội đồng.

5. Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp của trường THCS trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, hồ sơ gồm có:

a) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;

b) Biên bản (*theo mẫu 3*) và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp (*theo mẫu 2b*); Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (*mẫu 4*);

c) Danh sách đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS (*theo mẫu 2a*);

d) Danh sách học sinh không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS (*theo mẫu 5*).

6. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh (*Mẫu 8*).

7. Trường THCS xét duyệt và gửi dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành, công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có Quyết định công nhận tốt nghiệp của Trường phòng GD&ĐT; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*Mẫu 6*).

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt và tổng hợp báo cáo từ các trường THCS, gửi dữ liệu về Sở Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống CSDL ngành. Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Phòng QLT và KĐCLGD), gồm có:

a) Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 8*);

b) Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (*Mẫu 4*);

c) Danh sách học sinh không đủ điều kiện tốt nghiệp (*mẫu 5*);

d) Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (*mẫu 7*);

e) Công văn đề nghị mua phôi bằng tốt nghiệp, phôi bản sao (*nếu có*);

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp bằng tốt nghiệp cho học sinh đã được công nhận tốt nghiệp; lưu hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp, hồ sơ quản lý bằng tốt nghiệp THCS theo quy định.

10. Trường hợp trường THCS tổ chức xét công nhận tốt nghiệp lần 2, báo cáo và thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.